

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **155**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. (οικ.) 267777/5487 (1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και στον Προϊστάμενο Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Φθιώτιδας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3203/84663/22-6-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση - επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010, ΦΕΚ Α' 241) όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ Β' 3167/12-9-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) - «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

5. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

8. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

9. Την με αριθμ. πρωτ. (οικ.) 156489/4234/13-07-2017 (ΦΕΚ Β' 2485) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

11. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση στους Προϊσταμένους των παρακάτω Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν για την Οργανική τους Μονάδα, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Α.1) Στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας:

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων χωρικής αρμοδιότητας Π.Ε. Φθιώτιδας:

(Γενικές)

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομικό Σύμβουλο της Περιφέρειας ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/νσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Φθιώτιδας, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης στην Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας)

8. Προσωρινή ή οριστική παύση λειτουργίας επιχειρήσεων για λόγους δημόσιας υγείας.

9. Οριστική ή μερική παύση λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων ή αθλητικών σχολών και συγκρότηση των αρμοδίων επιτροπών.

10. Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών.

11. Βεβαιώσεις αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών χορού.

12. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

13. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας.

14. Απόφαση καθορισμού διατήρησης οικόσιτων ζώων.

15. Απόφαση καταλληλότητας ακτών κολύμβησης.

16. Χορήγηση αδειών ίδρυσης, λειτουργίας συστέγασης φαρμακείων και ανάκληση αυτών.

17. Χορήγηση αδειών ίδρυσης, λειτουργίας φαρμακαποθηκών και ανάκληση αυτών.

18. Χορήγηση άδεις διενέργειας εράνου, λαχειοφόρου ή φιλανθρωπικής αγοράς.

19. Απόφαση ανάληψης ποσού από το ειδικό κρατικό λαχείο.

20. Αποφάσεις μείωσης ή διαγραφής προστίμων αντικαπνιστικού νόμου.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας:

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 27, του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τεύχος Α') και ιδίως:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Υπογραφή της τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτιου κωλύματος υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.

6. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

7. Έγγραφα για την ενημέρωση των πολιτών και των Δήμων για θέματα σχετικά με την Διεύθυνση.

8. Έγγραφα σχετικά με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες Περιφέρειας, Δήμους, και Υπουργεία.
10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Επιτροπών.
11. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.
12. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.
13. Τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Φθιώτιδας)

14. Βεβαιώσεις καταλληλότητας αυτοκινήτων για τη μεταφορά τροφίμων και ποτών.
15. Άδεια πώλησης τροφίμων - ποτών σε περίπτερα καταστήματα ψιλικών.
16. Βεβαιώσεις κινητών Καντινών για πώληση τροφίμων και ποτών και βεβαιώσεις καταλληλότητας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών που είναι μόνιμα εγκατεστημένες στα εκθεσιακά κέντρα.
17. Έγγραφα για καλή λειτουργία δικτύου ύδρευσης αποχέτευσης κ.λ.π. δειγματοληψίες νερού (πόσιμου, θαλασσινού, κολυμβητηρίων, ιαματικών, εμφιαλωμένων κ.λ.π.)
18. Βεβαιώσεις καλής λειτουργίας αποχετευτικού συστήματος.
19. Έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς.
20. Θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
21. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων.
22. Άδεια τέλεσης αθλητικών συναντήσεων.
23. Έγκριση ελέγχων στα πλαίσια του αντικαπνιστικού νόμου.
24. Αποφάσεις χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς.
25. Βεβαιώσεις για πρακτική άσκηση βοηθών φαρμακείου.
26. Βεβαιώσεις υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών.
27. Βεβαιώσεις αγροτικών ιατρών.
28. Καταχώρηση ιατρών στη λίστα ειδικοτήτων.
29. Αποστολή καταστάσεων διακίνησης και αποθέματος ναρκωτικών των φαρμακείων.
30. Θεωρήσεις μπλοκ ναρκωτικών σε γιατρούς, νοσοκομεία και κέντρα υγείας.
31. Θεώρηση συνταγολογίου ν. 1729/1987.
32. Πιστοποιητικά υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης Ιατρών Οδοντιάτρων Νοσηλευτών, και όλων των παραϊατρικών επαγγελμάτων που ορίζει η οδηγία 2005/36/ΕΚ.
33. Εγγραφές και διαγραφές νεφροπαθών και διαδικασιών πληρωμής νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων.
34. Θεώρηση δελτίων μετακίνησης ΑΜΕΑ.
35. Άδεια ίδρυσης αθλητικού σωματείου
36. Θεώρηση, ακύρωση βιβλίων σε συλλόγους - σωματεία.
37. Έγκριση λογοδοσίας διενέργειας εράνου / λαχειοφόρου.
38. Αρμοδιότητες που δεν αναγράφονται παραπάνω, αλλά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Πέραν των ανωτέρω, εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Δ/νσης ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα θέματα, που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λ.π.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1.195 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιάρχους του Δήμου Ερέτριας για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ. 87/7-6-2010 τ. Α').
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α').
4. Την αριθμ. πρωτ. 7143/171985/2014 (ΦΕΚ 2559/Β'/24-9-2014), ως και με την αριθ. πρωτ. 8804/222535/8-12-2015 (ΦΕΚ 2772/18-12-2015) απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου μας.
5. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 2.500,00€ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για αμοιβή ληξιάρχων.
6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου να διεκπεραιώνεται η υπηρεσία Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, 20 ωρών το μήνα, για το έτος 2018, στους υπαλλήλους, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στην Δημοτικές Ενότητες του Δήμου μας, ως εξής:

1. Γεώργιο Μπαραμπούτη του Μιχαήλ, ΔΕ1/Διοικητικός, ως Ληξίαρχος της Δημοτικής Ενότητας Αμαρυνθίων του Δήμου Ερέτριας.

2. Μάρκο Κοτζιά του Αγγέλου, ΔΕ1/Διοικητικός ΙΔΑΧ, υπάλληλος ΔΕΥΑ, ως Ληξίαρχος της Δημοτικής Ενότητας Ερέτριας του Δήμου Ερέτριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 29 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

Αριθμ. απόφ. 1.197 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τον υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007),

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α'),

4. Την υπ’ αρθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β. 1/15884/10-8-2011, εγκύκλιο «καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α α και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες»,

5. Την αριθ. 769/2016 απόφαση Δημάρχου Ερέτριας περί ορισμού πρακτικογράφου για την τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου από 7/11/2016 και εφεξής την Γεωργιάδη Καλογιάννη Αικατερίνη του Βασιλείου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού/ΙΔΑΧ.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, ύψους 1.500,00€, για αμοιβή υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου του Δήμου μας,

7. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. πραγματοποιούνται πάντα κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, για το έτος 2018 στην υπάλληλο του Δήμου, Γεωργιάδη Καλογιάννη Αικατερίνη του Βασιλείου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού / ΙΔΑΧ, η οποία ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες το μήνα και προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, ύψους 1.500,00€, για αμοιβή υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 29 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

Αριθμ. απόφ. 1.198 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων εργατοτεχνιτών του Δήμου Ερέτριας έτους 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007) το οποίο αφορά «Αποδοχές - Υπερωριακής εργασίας-Επιδόματα».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Β /16-12-2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014, (οικ 2/6334/0022/19-9-2014 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών σχετικά με το όριο των ωρών υπερωριακής εργασίας).

5. Την υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011, εγκύκλιο «καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α α και β βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

6. Την υπ' αριθμ. 76/18-4-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με την καθιέρωση εβδομαδιαίας εργασίας από Τρίτη μέχρι Σαββάτο, καθιερωμένης ως μη εργάσιμη ημέρα τη Δευτέρα, την καθιέρωση λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος Πολεοδομίας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης του Δήμου Ερέτριας.

7. Την υπ' αριθμ. 5452/120238 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 76/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2109/10-7-2012 τεύχος Β'.

8. Το γεγονός ότι, οι επείγουσες και αυξημένες ανάγκες των προαναφερομένων Υπηρεσιών του Δήμου επιβάλουν, όπως το προσωπικό να εργάζεται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

9. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και λόγω του περιορισμού προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

Α) Στην Υπηρεσία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος Πολεοδομίας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης του Δήμου Ερέτριας, για να μπορούν οι Υπηρεσίες να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στο έργο της αποκομιδής απορριμμάτων και τον ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων, για διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Επίσης πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα στην αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και έκτακτων καιρικών φαινόμενων (π.χ. θεομηνίες).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012.001, με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων Υπαλλήλων, δαπάνη ύψους 5.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6022.001 με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ., του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για εβδομαδιαία εργασία από Τρίτη μέχρι Σαββάτο, καθώς και για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος Πολεοδομίας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης του Δήμου Ερέτριας, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2018 ως εξής:

Για την αντιμετώπιση των προαναφερομένων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά οι υπάλληλοι του Δήμου μας που ανήκουν στις ανωτέρω υπηρεσίες κατά κλάδο και ειδικότητα και συγκεκριμένα:

1) ΔΕ 29 Οδηγοί πέντε (5)
2) ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων έργου δύο (2)
3) ΥΕ 16 Εργάτες Καθαριότητας δέκα τρία (13)
4) ΥΕ Επιστατών ένας (1)

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας, για εβδομαδιαία εργασία από Τρίτη μέχρι Σαββάτο είναι κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και οι ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, είναι κατ' ανώτατο όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται κάθε μήνα, η υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του κατά περίπτωση Αντιδημάρχου ή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012.001, με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων Υπαλλήλων, δαπάνη ύψους 5.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6022.001 με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ., του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 29 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

Αριθμ. απόφ. 1.196 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ερέτριας έτους 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αριθ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά περιόδους, τον περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 30-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Δέκα τριών(13) μονίμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, κατά το έτος 2018, με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως , με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.
- Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από την Δήμαρχο.
- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 2.000,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 30-6012.001, με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων, του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 29 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

Αριθμ. απόφ. 1.199 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Ερέτριας έτους 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αριθ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά περιόδους, τον περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.500,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.003 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξι (6) μονίμων υπαλλήλων της Διοικητικής Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, κατά το έτος 2018, με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.
- Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από την Δήμαρχο.
- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 2.500,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.003, με τον τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων, του προϋπολογισμού του Δήμου Ερέτριας του οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 29 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

Αριθμ. απόφ. 453/2017 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων - εργατοτεχνιτών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρύστου έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 36, των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007) το οποίο αφορά «Αποδοχές - Υπερωριακής εργασίας - Επιδόματα».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Β΄/16-12-2015).

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014, (οικ 2/6334/0022/19-9-2014 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών σχετικά με το όριο των ωρών υπερωριακής εργασίας.

5) Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 και 2 του ν.4071/2012 με την οποία αντικαθιστάται η παρ.2 του άρθρου 20 του ν.4024/2011.

6) Τις διατάξεις του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

7) Την υπ αρθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011, εγκύκλιο «καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α α και β΄ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες»,

8) Την απόφαση περί της καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Πρασίνου και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρύστου (ΦΕΚ 1565/08-05-2017 τ.Β’).

9) Την αριθ. 243/2017 απόφαση του Δ.Σ. «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Δήμου Καρύστου οικονομικού έτους 2018» (ΑΔΑ: ΑΔΑ: 6ΗΡ6ΩΕΦ-ΗΣΤ), στην οποία εγγράφονται πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018, ως ακολούθως: α) Κ.Α. 10.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων» ύψους 3.000,00 €, β) Κ.Α. 20.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων καθαριότητας» ύψους 14.000,00 €, γ) Κ.Α. 25.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ύδρευσης» ύψους 10.000,00 €, δ) Κ.Α. 25.6012.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αποχέτευσης» ύψους 5.500,00 € και ε) Κ.Α. 30.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων» ύψους 4.000,00 €.

10) Το γεγονός ότι υπάρχουν έκτακτες εποχιακές και όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα: α) Τις αυξημένες αρμοδιότητες του Δήμου σε σχέση με τη μεγάλη μείωση του προσωπικού της τεχνικής υπηρεσίας λόγω των αποχωρήσεων - συνταξιοδοτήσεων, γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της υπηρεσίας για να ανταποκριθούν στον μεγάλο φόρτο εργασίας, β) Το γεγονός ότι οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου προσφέρουν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και επιβάλλεται η ετοιμότητά της εργασίας για άμεση αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις (αντλιοστάσια - εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Καρύστου-αφαλατώσεις και χώροι υγειονομικής ταφής απορριμμάτων), γ) Την εφαρμογή των ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων στις προμήθειες και τα έργα, δ) Τις αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας σε

περιόδους έντονων και ακραίων καιρικών φαινομένων και πυρκαγιών που απαιτούν παρουσία τεχνικού προσωπικού - ο Δήμος της πλήττεται συχνά από ανάλογα φαινόμενα, ε) Τις αυξημένες ανάγκες στην υπηρεσία καθαριότητας για την αποκομιδή απορριμμάτων και την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης κατά την τουριστική περίοδο, κλπ. και στ) Τις μεγάλες και δυσπρόσιτες αποστάσεις των δημοτικών ενοτήτων από την έδρα του Δήμου Καρύστου.

11) Την ανάγκη περιορισμού των δαπανών του Δήμου στο ελάχιστο δυνατό λόγω της ευρύτερης δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες , για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2018 ως εξής:

Για την αντιμετώπιση των προαναφερομένων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά τριάντα (30) υπάλληλοι που ανήκουν κατά κλάδο και ειδικότητα στην τεχνική υπηρεσία και πάντως όχι πέραν των είκοσι (20) ωρών απογευματινής εργασίας και μέχρι την 10:00μ.μ. ημερησίως και όχι πέραν των δέκα έξι (16) ωρών τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, μηνιαίως, οι υπάλληλοι του Δήμου μας, ως εξής:

1) ΔΕ 29 Οδηγοί Καθαριότητας- 8 άτομα
2) ΔΕ 30 Τεχνίτης Ύδρευσης - Αποχέτευσης - 3 άτομα
3) ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων έργου - 2 άτομα
4) ΥΕ 16 Εργάτες Ύδρευσης- Αποχέτευσης - 3 άτομα
5) ΥΕ 16 Εργάτες Καθαριότητας - 8 άτομα
6) ΔΕ 30 Τεχνίτης Αντλιοστασίου - 1 άτομο
7) ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης Αυτοκινήτων- 1 άτομα
8) ΥΕ 16 Εργάτης Κήπων - 2 άτομα
9) ΔΕ 2 Επόπτης Καθαριότητας - 1 άτομο
10) Καταμετρητών ΙΔΑΧ - 1 άτομο

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται κάθε μήνα, η υπερωριακή απασχόληση, του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του κατά περίπτωση Αντιδημάρχου ή του Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 36.500,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.01, Κ.Α. 20.6012.01, Κ.Α. 25.6012.01, Κ.Α. 25.6012.02 και 30.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Καρύστου, του οικονομικού έτους 2018.

Η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 για την αιτία αυτή, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΡΑΒΙΟΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 452/2017 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός - Αθλητικός και Τουριστικός Οργανισμός Δήμου Καρύστου «ΑΝΕΜΟΠΥΛΕΣ» του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Οργανισμός Περιβάλλοντος - Παιδείας, Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, Κοιν/κής Προστ/σιας και Αλληλεγγύης Δήμου Καρύστου «Ι.Θ. & Π. ΚΟΤΣΙΚΑΣ» και των Ληξιάρχων του Δήμου Καρύστου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη.

1. Τις διατάξεις του αρθρ. 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτη».

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση και Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του αρθρ. 48 παρ. 2 και 3 του ν. 3584/2007(Α'.143) του ν. 2503/1997«Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).

5. Την υπ' αριθ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την με αριθ. 119/2017 (ΑΔΑ: 7ΘΟΟΩΕΦ-ΤΩΚ) απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίστηκε αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, την με αριθ. 68/2016 (ΑΔΑ: Ω9ΓΟΩΕΦ-15Ψ) απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίστηκε πρακτικογράφος για την τήρηση των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΑΝΕΜΟΠΥΛΕΣ» και την 284/2016 (ΑΔΑ: ΩΤ9ΦΩΕΦ-5ΗΙ) απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίστηκε η διοικητική υποστήριξη - τήρηση πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Ι.Θ. & Π. ΚΟΤΣΙΚΑΣ».

7. Τις υπ' αριθ.: 286/2014 (ΑΔΑ: 77ΟΩΩΕΦ-ΡΒ3), 49/2015 (ΑΔΑ: ΩΨ4ΑΩΕΦ-ΗΣ7) και 106/2017 (ΑΔΑ: 70Τ7ΩΕΦ-ΦΟΡ) αποφάσεις του Δημάρχου Καρύστου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Καρύστου.

6. Την υπ' αριθ.: 7505/182715, απόφαση της Γενικής Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2656/τ.Β'/08-10-2014, την υπ' αριθ.: 2780/65206 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 768/τ.Β'/30-04-2015 και την υπ' αριθ. 2441/63118 απόφαση της Γενικής Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1647/τ.Β'/15-05-2017, για τον ορισμό Ληξιάρχων του Δήμου Καρύστου.

10. Οι δαπάνες θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, αντίστοιχα ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.02 «Αποζημίωση πρακτικογράφων», ποσό 3.500,00€
- Κ.Α 10-6012.03 «Αποζημίωση Ληξιάρχου», ποσό 4.600,00€

11. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δ.Σ πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και προκειμένου να διεκπεραιωθεί η υπηρεσία Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το έτος 2018, στους υπαλλήλους:

- Πορτολομαίο Ανδρέα του κλάδου ΠΕ1/Α' Διοικητικού - Οικονομικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την 119/2017 (ΑΔΑ: 7ΘΟΟΩΕΦ-ΤΩΚ) απόφαση Δημάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.
- Χουντάση Χρυσάνθη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της τήρησης των πρακτικών για την τήρηση των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΑΝΕΜΟΠΥΛΕΣ» σύμφωνα με την με αριθ. 68/2016 (ΑΔΑ: Ω9ΓΟΩΕΦ-15Ψ) απόφαση Δημάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.
- Καρυστιναίου Αλεξάνδρα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών 284/2016 (ΑΔΑ: ΩΤ9ΦΩΕΦ-5ΗΙ) απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίστηκε η διοικητική υποστήριξη - τήρηση πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Ι.Θ. & Π. ΚΟΤΣΙΚΑΣ»

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2018, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, στις δημοτικές ενότητες Καρύστου, Μαρμαρίου, Στυρέων και Καφηρέα, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ως εξής:

- Στην Δημοτική Ενότητα Καρύστου, στον υπάλληλο Νάστα Παναγιώτη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
- Στην Δημοτική Ενότητα Μαρμαρίου, στην υπάλληλο Βουλή Ανθή του κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ.
- Στην Δημοτική Ενότητα Στυρέων, στην υπάλληλο Γκεμίση Χριστίνα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
- Στην Δημοτική Ενότητα Καφηρέα, στην υπάλληλο Πολυχρονίου Αικατερίνη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Γ) Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2018 του Δήμου, η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους ΚΑΕ ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.02 «Αποζημίωση πρακτικογράφων», ποσό 3.500,00€
- Κ.Α 10-6012.03 «Αποζημίωση Ληξιάρχου», ποσό 4.600,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρυστος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΡΑΒΙΟΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02001552601180008